XXX处（部）20XX年工作总结

（空一行）

XXXX处（部）（汇报单位名称用3号楷体）

（空一行）

一、XXXX（正文一级标题用3号黑体）

（一）XXXX（正文二级标题用3号楷体）

…………（正文内容用3号仿宋GB2312）

（二）XXXX

二、XXXX

三、XXXX

用 A4 纸张（宽 21 厘米，长 29.7 厘米）排版，上下左右页边距各为 3 厘米，行间距为“固定值 28 磅”。

主标题用二号方正小标宋简体，上空一行；副标题或单位名称用三号楷体；主标题和单位名称之间空一行；单位名称与正文之间空一行。正文一级标题用三号黑体，正文用三号仿宋GB2312，二级标题用三号楷体。页码用小四“Times New Roman”字体，如“-3-”。